



Geschäftsvisum – Generalkonsulat Indien Hamburg / Stand: März 2025

Zuständigkeitsbereich: Hamburg, Bremen, Schleswig-Holstein, Niedersachsen.

Alle Dokumente müssen in Englisch vorliegen.

**Die Abgabe der Unterlagen erfolgt über den neuen indischen Provider
www.alankitglobal.com.**

Bitte gehen Sie auf diese Seite und klicken Sie auf „VISA“. Gehen Sie dann gleich weiter auf „Documents Checklist“. Dort können Sie Ihren Visumantrag online ausfüllen, und den Hinweisen für die anderen Dokumente folgen.

Kleine Erläuterung zur Checklist:

Zu Punkt 1. Kopie vom Reisepass und ggfs. vom Personalausweis müssen unterschrieben werden.

Zu Punkt 8. Bitte adressieren an: Consulat General of India, Kohlhöfen 21, 20355 Hamburg.

Zu Punkt 10. Das ist neu und muss vom indischen Partner ausgefüllt werden.

Zu Punkt 14. Bezahlung der Visa incl. Servicegebühr übernimmt Passport-Hamburg.

Zu Punkt 18. Wichtig !

Im Anhang dieses Informationsschreibens liegen bei:

- 1 Formblatt (Information for all Visitors).
- Vollmacht

Die Terminbuchung incl. Abgabe und Abholung bei alankit übernimmt Passport-Hamburg.

Für die Ausstellung der Visa muss mit einer Dauer von mindestens 2-3 Wochen gerechnet werden.

Information For All Visitors

All Foreign and Indian nationals Entering into India from any port are required to furnish duly filled self declaration form and travel history ,to Health officials and Immigration officials at all airport.

Details are given below

Name :

Nationality:

Passport Number

Telephone number

Address In India

Last 6 month travel details (visited country,date of entry,date of exit)

Signature

Date

To:
CONSULATE GENERAL OF THE REPUBLIC OF INDIA
KOHLHÖFEN 21

20355 HAMBURG

Date

POWER OF ATTORNEY

Dear Visaconsular,

I am hereby granting Mr. Dieter Steinborn (Passport No: C26ZMZ29F) power of attorney
for presentation and collection of my visa documents and passport.

Best regards

(Unterschrift)

Name and address: